

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU
DLA PRACOWNIKA I DZIECI (tzw. „GRUSZA”)**

Proszę o przyznanie dofinansowania wypoczynku urlopowego:**

1. dla pracownika/ emeryta/ rencisty -
2. dla dzieci -

** (zaznaczyć właściwe znakiem „x” w kratce wyżej)

l.p.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka
1		
2		
3		
4		
5		

W przypadku dzieci uczących się w szkole ponadgimnazjalnej należy dołączyć zaświadczenie o kontynuacji nauki lub ksero legitymacji szkolnej - potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Potwierdzam wykorzystanie 14 dni urlopu wypoczynkowego przez pracownika

.....
(podpis i pieczętka imienna Specjalisty ds. Kadr)

Do wniosku dołączam potwierdzenie wykorzystania 14 dni wypoczynku poza miejscem zamieszkania – dotyczy emerytów i rencistów

Numer rachunku bankowego, na który należy przesłać świadczenie socjalne:

.....

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem ZFŚS.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Komisję Socjalną Zespołu Szkół Nr 66 w Warszawie w zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis wnioskodawcy)